

Bitte vollständig ausfüllen!  
Unbedingt **VOR** Dienstantritt übermitteln!!

## A N M E L D U N G von Dienstnehmern

**Firma:** .....

Gemeinde / Arbeitsstätte / Filiale: .....

### Persönliche Daten:

Vorname: ..... Nachname: .....

Adresse: .....

Geschlecht: ..... Staatsbürgerschaft: .....

*(Übermittlung Reisepass oder Aufenthaltstitelkarte für nicht EU/ EWR Bürger!)*

SV- Nummer: ..... Geburtsdaten: .....

Bankverbindung (IBAN): .....

### Abrechnung / Einstufung:

Eintritt ab: ..... Gehalt / Lohn (**brutto**): .....

beschäftigt als: ..... Einstufung: .....

Stundenanzahl je Woche: ..... Beschäftigungstage pro Woche: .....

Arbeitszeitverteilung: .....

*zB Mo-Fr à 8h ODER Mo,Mi,Fr à 6h ODER 2 Tage à 8h*

#### Bitte folgende Kopien anheften:

- E-Card (oder Meldezettel)
- Reisepass oder Aufenthaltstitelkarte sowie Beschäftigungsbewilligung falls notwendig
- Dienstvertrag, Durchrechnungsvereinbarung, sonst. Vereinbarungen
- Versicherungsdatenauszug (*nur für Angestellte zur Ermittlung der Vordienstzeiten*)

#### Marksteiner intern:

- AMS Beschäftigungsmeldung (falls nicht von Klient)
- BUAK Eintrittsmeldung